

Порядок оформления заявок и пропусков для прохода/проезда на территорию объекта транспортной инфраструктуры Мурманский морской рыбный порт

1. Документом, дающим право прохода и проезда лиц на территорию объекта транспортной инфраструктуры (далее ОТИ) ММРП является **пропуск** установленного образца, выданный бюро пропусков АО «ММРП».

2. Постоянные и разовые пропуска выдаются посетителям ОТИ ММРП на основании письменных обращений (**заявок на оформление пропуска для прохода/проезда на территорию порта** (далее Заявка) уполномоченных работников субъекта транспортной инфраструктуры, федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, подписанных руководителями и заверенных печатью (при ее наличии).

3. **Список должностных лиц**, уполномоченных направлять Заявки на выдачу пропусков, **с образцами их подписей и оттиска печати** юридического лица или индивидуального предпринимателя должен быть согласован службой безопасности (СБ) АО «ММРП» и передан в Бюро пропусков. Списки с образцами подписей и оттиска печати обновляются ежегодно, а также в случае смены уполномоченных лиц и (или) замены печати.

4. Для получения пропуска посетитель должен:

- оформить Заявку;
- согласовать Заявку;
- оформить пропуск.

4.1 Оформление Заявки.

Для оформления Заявки необходимо:

1) скачать образец Заявки с сайта АО «ММРП» по адресу: <http://www.mmrp.ru>.
2) заполнить графы Заявки на бумажном носителе формата А4 на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств без сокращений слов, аббревиатур, исправлений и помарок.

3) к заявкам приложить скан-копии документов, удостоверяющих личность заявителя(паспорт), свидетельства о регистрации транспортного средства.

4.2 Согласование Заявки.

Все виды пропусков (за исключением материальных) для прохода в пункт пропуска через государственную границу РФ оформляются и выдаются субъектами транспортной инфраструктуры морского порта по согласованию с пограничными органами, (Правила режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации утвержден приказом Минтранса России от 31.03.2022 № 107).

В соответствии с Правилами допуска на ОТИ (приложение к «Требованиям по обеспечению транспортной безопасности», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1638 от 8 октября 2020 года:

п.17 Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел.

п.18 Выдача разовых пропусков осуществляется с уведомлением уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и органов внутренних дел в порядке, установленном положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры. (Прим. – порядок предоставления на согласование и сроки согласования заявок законодательством не уточнены).

4.2.1 Заявки на получение **разовых пропусков для прохода или проезда** автотранспорта (кроме спецтехники) предоставляются на согласование:

- ✓ в бюро пропусков АО «ММРП» на бумажном носителе информации по адресу: ул. Траловая, д. 38, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: securitybp@mmrp.ru;

4.2.2 Заявки на получение **постоянных пропусков для прохода или проезда** автотранспорта (кроме спецтехники) предоставляются на согласование:

- ✓ Для структурного подразделения АО «ММРП» в службу безопасности АО «ММРП» на бумажном носителе информации по адресу: ул. Траловая, д. 12, каб. 102, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: security@mmrp.ru;
- ✓ Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ ММРП, в Бюро пропусков АО «ММРП» (ул. Траловая, д.38) на бумажном носителе, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: security@mmrp.ru;

4.2.3 Заявки на получение **разовых пропусков и постоянных пропусков для проезда спецтехники** (тяжелой дорожно-строительной, погрузо-разгрузочной и иной техники специального назначения) предоставляются **за три рабочих дня** на согласование в следующем порядке:

- ✓ Бюро пропусков на бумажном носителе информации по адресу: ул. Траловая, д. 38, ул. Подгорная, д.90 – при оформлении на южный район, либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: securitybp@mmrp.ru или security@mmrp.ru.

В заявке должно быть указано конкретное место проведения работ (причал, строение, площадка и т.д.). При необходимости предоставляется план работ с маршрутом движения спецтехники. Необходимость определяет служба энергохозяйства.

4.2.4 Заявки на получение **всех видов пропусков для прохода или проезда иностранных граждан** предоставляются на согласование в следующем порядке:

- 1) в Бюро пропусков АО «ММРП» (ул. Траловая, д.38) на бумажном носителе информации), либо путем направления надлежаще оформленной скан-копии заявки в электронном виде на адрес: security@mmrp.ru. (постоянные), securitybp@mmrp.ru. (разовые);
- 2) в отделение пограничного контроля «Мурманск – рыбный порт» через Бюро пропусков.

4.3 Оформление пропуска.

Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении лиц, допускаемых в зону транспортной безопасности ОТИ.

4.3.1 Для оформления **пропуска для прохода** необходимо предоставить в Бюро пропусков:

- 1) оригинал согласованной Заявки;
- 2) паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность).

4.3.2 Для оформления **пропуска для проезда автотранспорта** необходимо предоставить в Бюро пропусков:

- 1) оригинал согласованной Заявки;
- 2) паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность);
- 3) свидетельство о регистрации автотранспортного средства.